

Упутство за коришћење апликације сМТР Пријем

верзија 1.0.5

АВГУСТ 2022

1. Опис.....	3
2. Пријава на систем.....	3
3. Преглед фактура.....	5
4. Слање фактуре.....	7
5. Преглед шифарника.....	8
6. Преглед података о корисничком налогу и уговорној организацији.....	11
7. Преузимање извештаја за формирање фактуре за СЕФ.....	12
8. Преглед књижних одобрења.....	13
9. Важне напомене.....	16
10. Контакти.....	16

1. Опис

Апликација је део информационог система за електронско фактурисање медицинско-техничких помагала. Корисници апликације, уговорене организације, преко портала учитавају фактуре на централни сервер где се врши даља електронска обрада. Електронска обрада обухвата два нивоа контрола: првостепену и другостепену електронску контролу. Првостепену контролу подразумева контролу формата фактуре, као и проверу исправности основних података (нпр. шифра уговорене организације која шаље фактуру, шифра филијале која прима фактуру, итд.). Било која неисправност у овом степену доводи до одбијања фактуре у целини. Другостепену контролу подразумева електронску контролу појединачних налога (нпр. исправност ЛБО, шифре и цене медицинско-техничког помагала и сл.). Неисправност утврђена на неком налогу доводи до електронског одбијања само тог налога. По завршетку обраде корисницима је омогућен преглед оспорења и штампање извештаја. Апликација омогућава и преглед актуелних шифарника.

2. Пријава на систем

Да би приступили апликацији потребно је да у адресно поље вашег браузера упишете адресу <https://webapp.rfzo.rs/cMtpPrijem>. Отварањем почетне странице појављује се форма за пријављивање на систем (слика 1).



Републички фонд
за здравствено осигурање
Србије

cMTP Пријем
Медицинско-техничка помагала

Корисничко име

Корисничка шифра

Приступ

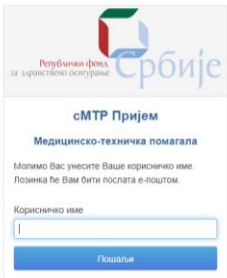
[Заборављена шифра](#)

© РФЗО, 2011-2021

Слика 1: Форма за пријаву на систем.

Овде се уносе подаци у поља корисничко име и шифра и притиском на дугме Приступ врши се провера унетих података. Корисничко име је шифра уговорне организације (матични број), док ће шифра за коришћење апликације остати иста за установе које су имале приступ досадашњој апликацији *МТП Пријем*. Уколико први пут приступате систему ваша шифра у том случају је ваш порески број - ПИБ. Уколико се унесе

погрешно корисничко име или шифра систем вас обавештава о томе. Дозвољени максимални број покушаја пријаве је пет, после чега се IP адреса са које сте приступили блокира на 5 минута. Након истека тих 5 минута, можете поново пробати да приступите апликацији. У случају да сте заборавили лозинку за приступ порталу за фактурисање можете је опоравити тако што следите линк Заборављена шифра на страници. Његовим избором отвара се нова страница (слика 2) на којој је потребно да упишете ваше корисничко име и шифра ће вам бити прослеђена на имејл који сте доставили приликом регистрације. За све евентуалне проблеме које имате приликом пријаве на портал молимо вас обратите се надлежној филијали.



Републички фонд
за здравствено осигурање Србије

сМТР Пријем

Медицинско-техничка помоћ

Молимо Вас унесите Ваше корисничко име.
Лозинка ће Вам бити послата е-поштом.

Корисничко име

Пошаљи

Почетна страница

© РЗЗО, 2011-2021

Слика 2: Форма за опоравак шифре.

3. Преглед фактура

Након успешне пријаве на портал приказује се страница са прегледом фактура (слика 3). До ове странице може се доћи и одабиром ставке из менија Преглед фактура. У првој табели имамо преглед фактура које су у обради, било да су првостепене или другостепене контроле у питању док се у другој табели налазе неисправне фактуре. Друга табела приказује податке о несправним фактурама у смислу да оне нису прошле валидацију наспрам прописане XSD шеме. У верзији апликације која је покривена овим упутством валидација фактура наспрам прописане XSD шеме вршиће се у тренутку учитавања. Одмах након завршеног процеса учитавања фактура улази у систем обраде. У случају да фактура не прође валидацију наспрам прописане XSD шеме извештај о томе може се погледати у табели *Примљене XML датотеке које су неисправне*. Уколико постоје грешке, биће саопштено максимално 10 порука које представљају разлоге неисправности. Одабиром било које фактуре из табела активира се палета са акцијама које је могуће спровести над одабраном фактуром. Кликом на дугме *Системске поруке* добијају се неисправности после завршене првостепене електронске контроле док се путем дугмета *Извештаји* отвара страница са могућношћу штампе разних извештаја (слика 4) потребних у процесу фактурисања као и прегледом евентуалних оспорења. Такође, на поменутој страници може се вршити и претрага фактура по разним критеријумима као што су Филијала РФЗО којој је фактура намењена, броју фактуре, опсегу датума пријема и статусу фактуре.

Преглед фактура

Учитавање

Шифарница

Писмо

07019084

Преглед фактура

Параметри претраге

За филтеру

Одаберите филтеру

Број фактуре

Статус

Одаберите статус

Пријем од

01.04.2021.

Пријем до

09.05.2021.

Претрага

Покрети

Примљене фактуре

Системске поруке

Датотеке

Системске

Поруке

Р.бр.	За фил.	Број фактуре	Тип фак.	Датум	Датум од	Датум до	Пријем	Статус
1	14	1	N	09.04.2016.	01.03.2016.	31.03.2016.	23.04.2021. 10:22	Електронски оспорена
2	14	1	N	09.04.2016.	01.03.2016.	31.03.2016.	23.04.2021. 10:21	Електронски оспорена
3	14	1	N	09.04.2016.	01.03.2016.	31.03.2016.	23.04.2021. 10:20	Електронски оспорена

Примљене XML датотеке које су неисправне

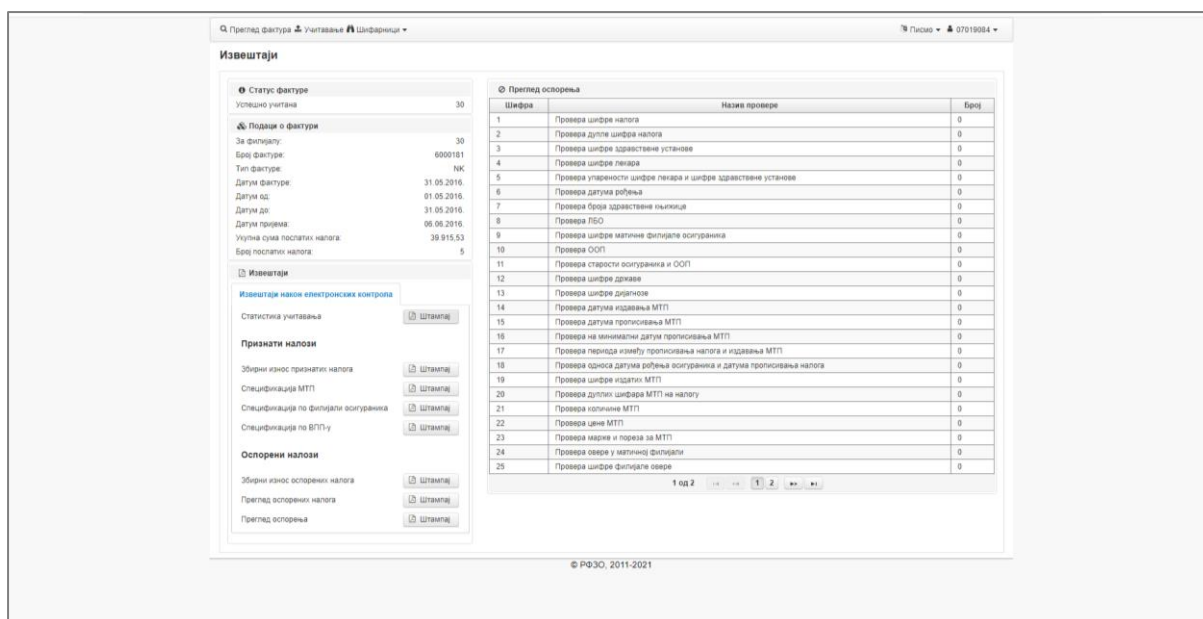
Системске поруке

Р.бр.	За фил.	Корисник	Датум учитавања	Назив датотеке	Статус
1	30	07019084	24.11.2020. 12:49	17859242.500197.N.FILIJALA.BEOGRAD.15.4.2020.-30.4.2.	Неисправан формат XML-a
2	30	07019084	24.11.2020. 12:48	17859242.500197.N.FILIJALA.BEOGRAD.15.4.2020.-30.4.2.	Неисправан формат XML-a
3	30	07019084	24.11.2020. 12:43	17859242.500197.N.FILIJALA.BEOGRAD.15.4.2020.-30.4.2.	Неисправан формат XML-a
4	30	07019084	24.11.2020. 12:40	17859242.500197.N.FILIJALA.BEOGRAD.15.4.2020.-30.4.2.	Неисправан формат XML-a
5	06	07019084	19.11.2020. 17:19	Faktura_06.NOVBAD.1267.zip	Неуспешно отпакивање датотеке
6	06	07019084	19.11.2020. 17:19	Faktura_06.NOVBAD.1267.zip	Неуспешно отпакивање датотеке
7	30	07019084	07.10.2015. 12:42	N_A07019084_D100902015_FNK5000353.zip	Неисправан формат XML-a
8	30	07019084	06.10.2015. 12:10	N_A07019084_D100902015_FNK5000353.zip	Неисправан формат XML-a
9	30	07019084	11.06.2013. 16:20	N_A07019084_D31052013_FNK3000238.zip	Неисправан формат XML-a
10	30	07019084	11.01.2013. 10:09	N_A07019084_D31122012_FNK2000724.zip	Неисправан формат XML-a

Укупно редова за приказ: 14

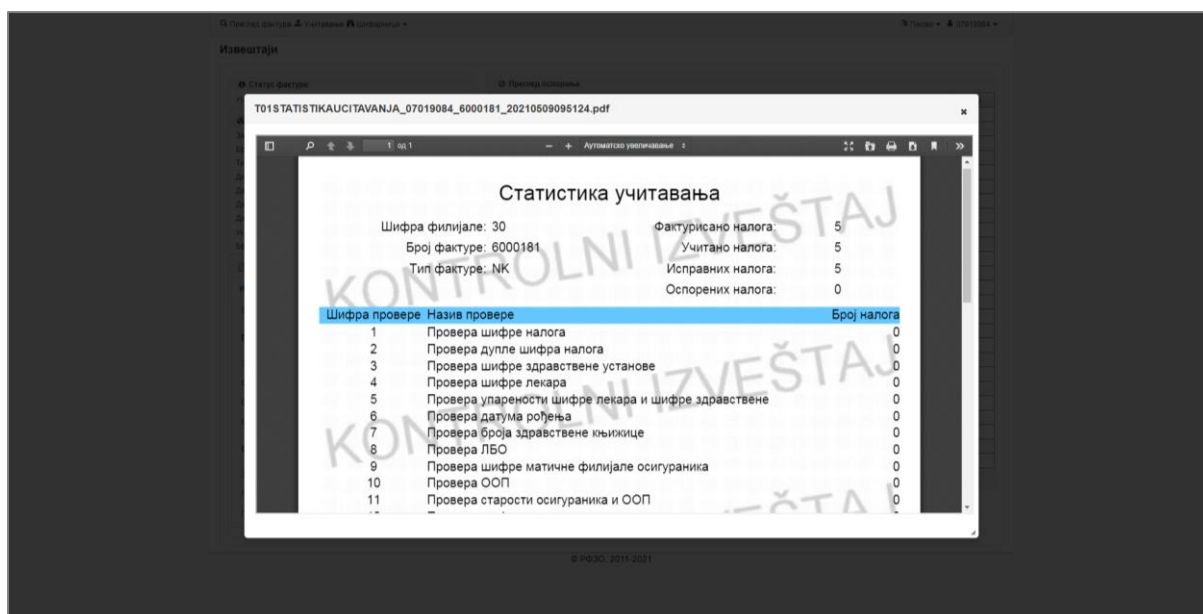
© РФЗО, 2011-2021

Слика 3: Преглед фактура.



Слика 4: Приказ странице са извештајима о резултатима обраде фактуре.

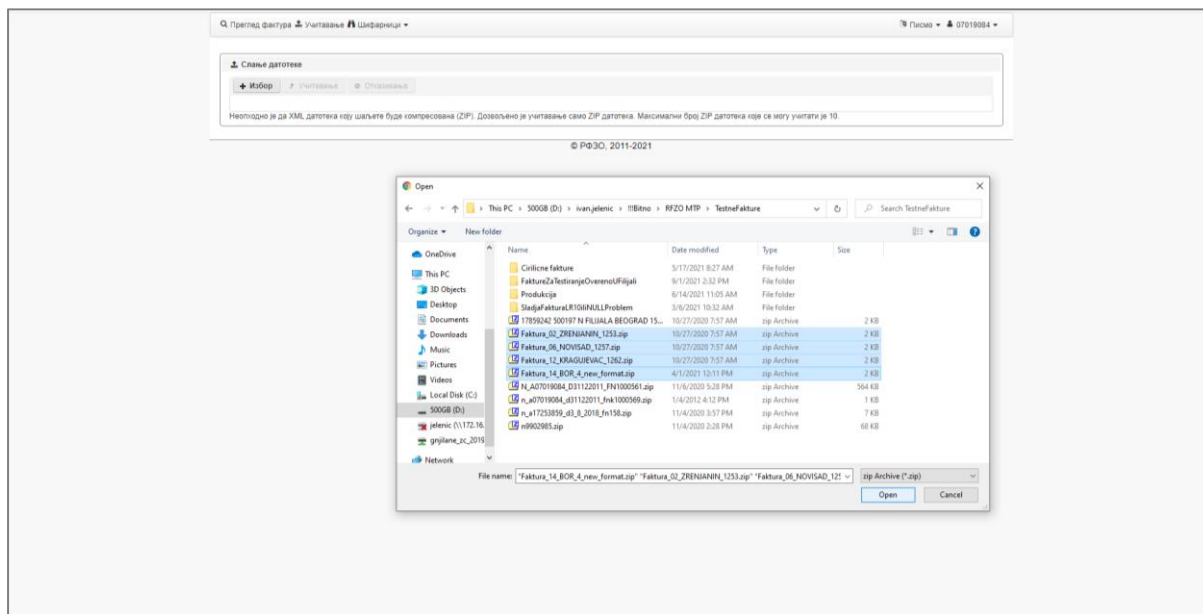
Кликом на дугме *Штампај* покреће се процес генерисања извештаја у PDF формату. Пример изгенерисаног извештаја *Статистика учитавања* приказан је на слици 5. Десни део странице са извештајима садржи табелу са бројем евентуалних разлога оспорења налога који се могу детектовати приликом обраде података са фактуре и то за сваку проверу појединачно.



Слика 5: Приказ извештаја Статистика учитавања.

4. Слање фактуре

Путем ставке из менија *Учитавање* отвориће се страница за слање електронске фактуре (слика 6).



Слика 6: Учитавање фактуре

Путем дугмета *Избор* отвара прозор за избор фајла за слање. У претходној верзији портала, пре учитавања, било је потребно изабрати филијалу РФЗО којој је фактура намењена. Сада се тај податак узима са саме фактуре из вредности у тагу *<PrimaFilijala>* који носи шифру филијале РФЗО којој је фактура намењена.

Фајл који се шаље мора бити запакован у ZIP архиву (*.zip). Име фајла је произвољно али не сме садржати специјалне знаке, не сме бити дуже од 256 карактера и не сме садржати наша слова. Такође, ZIP архива која се учитава мора садржати само један фајл у себи који представља XML фактуру. Максимални дозвољени број фактура које се могу учитати је 10 док се у сваком ZIP фајлу мора налазити тачно једна XML фактура. Притиском на дугме *Учитавање* започиње се учитавање фактуре. Након успешног пријема сервер РФЗО почиње првостепену обраду послате фактуре. Статус у коме се налази фактура може се видети избором ставке из менија *Преглед фактура*. Сви могући статуси фактура као и преглед свих контрола које се обављају над подацима са фактуре могуће је погледати у делу *Шифарници* који ће бити обрађен у наставку овог документа.

5. Преглед шифарника

Избором ставке из менија *Шифарници* добијамо преглед актуелних шифарника које се користе у процесу фактурисања. На свакој страници за преглед појединачног менија са леве стране, налази се филтер за претрагу шифарника. Сваки од шифарника могуће је претраживати и филтрирати по карактеристичним критеријумима. Путем апликације могуће је прегледати и филтрирати податке из следећих шифарника који се користе у процесу фактурисања:

- Лекара,
- Дијагноза,
- Држава,
- Основа ослобађања од партиципације,
- Установа,
- Медицинско-техничких помагала,
- Статуса фактура,
- Свих провера које раде на појединачном налогу.

На слици 7 дат је пример прегледа шифарника лекара. Одабиром било ког реда у табели са резултатима претраге са десне стране биће приказан распоред рада лекара по установама. На идентичан начин врши се претрага и преглед свих шифарника који се користе у процесу фактурисања.

Преглед фактураУчитавањеШифарници

Писмо07019084

Шифарник лекара

Параметри претраге

ИД број

Презиме

Име

Тип

Одаберите тип ИД броја

За филтрацију

Одаберите филтрацију

Установа

Одаберите установу

Претрага

Помоћ

Резултати претраге

Р.бр.	ИД број	Презиме	Име
1.	30053054	Abazi	Zhret
2.	31034457	Abazović	Milan
3.	16000973	Abdagić	Sabrina
4.	24004716	Abdai	Beom
5.	31001157	Abduli	Abdula
6.	31036106	Abraham	Goran
7.	31032170	Abrahamović	Dušan
8.	20000910	Abrahamović	Zvonko
9.	31008180	Abrahamović Socoli	Dejana
10.	03000141	Abu - Hajja	Talal
11.	03000150	Abu - Hajja	Ana
12.	31006214	Abu Hajja	Mark
13.	17002070	Abu Varda	Shirana
14.	17002077	Acenika	Ordana
15.	04002393	Asić	Mojana
16.	30009219	Asić - Zarić	Milena
17.	31011950	Admović	Jasna
18.	30004810	Admović	Verica
19.	12001147	Admović	Blanka
20.	12006554	Admović	Nikola

Укупно редова за приказ: 16303

Abu Varda Shirana

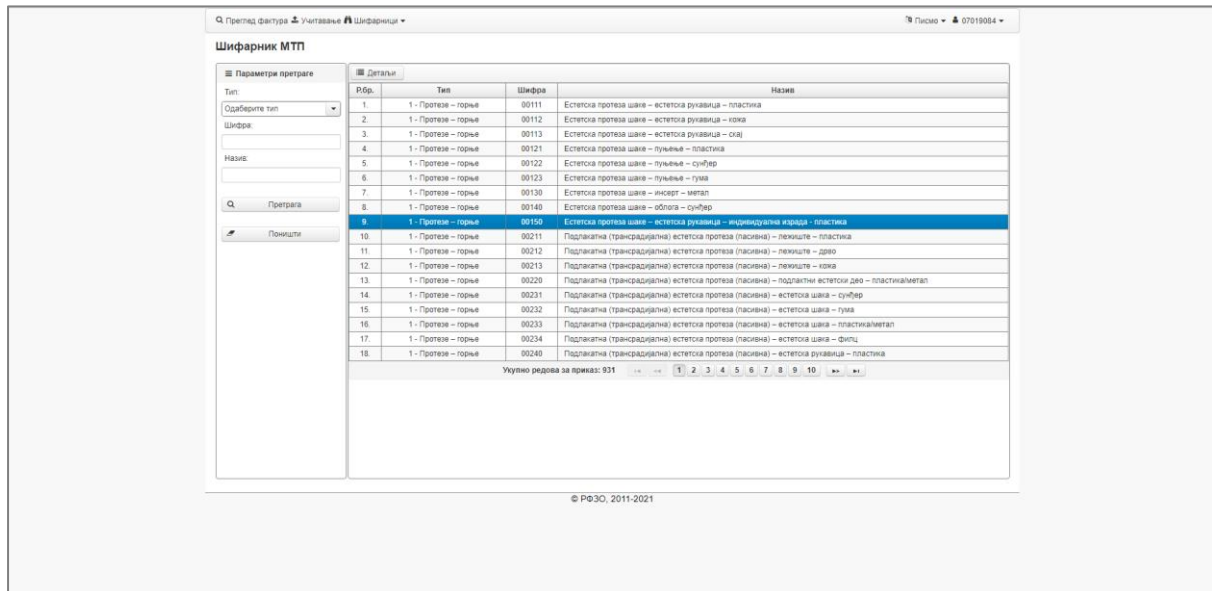
Редни бр. примљено	Вални од	Вални до
4.	02.09.2014.	26.01.2015.
3.	01.04.2014.	11.08.2014.
2.	01.01.2014.	31.03.2014.
1.	15.01.2010.	31.12.2013.

Установе	Мат. бр.	Типови
Dom zdravlja - Petrovac na Mlavi (ZC)	1718592602	II
Dom zdravlja Petrovac na Mlavi	17882847	II

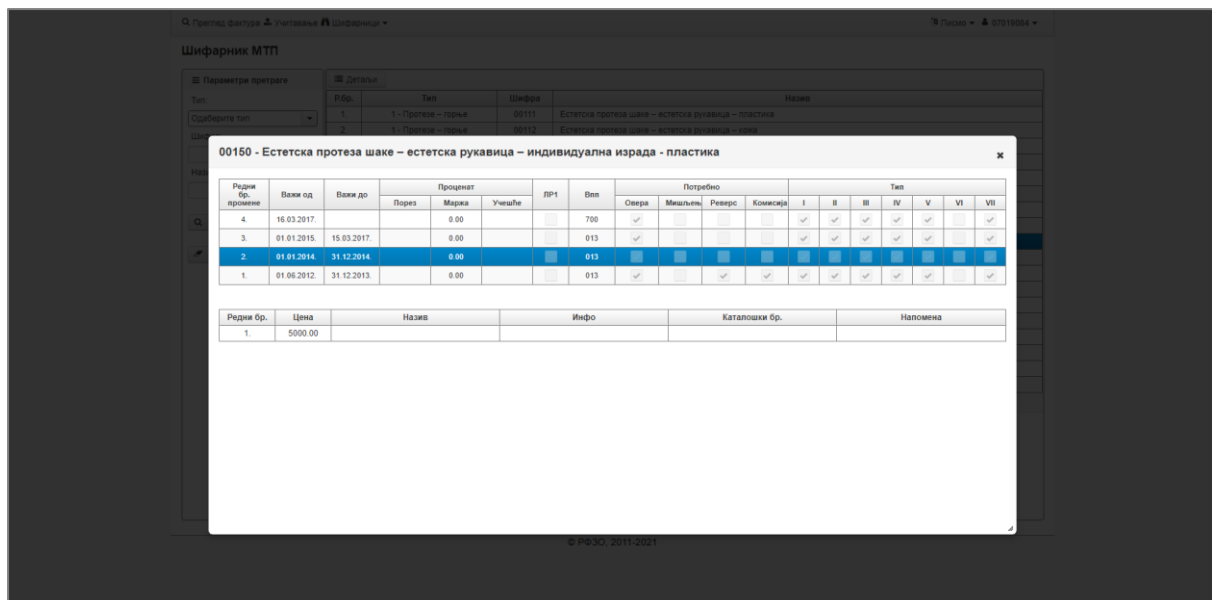
© РЗЗО, 2011-2021

Слика 7: Преглед шифарника лекара

Код шифарника медицинско-техничких помагала, одабиром било којег реда у табели са резултатима претраге, дугме *Детаљи* постаје омогућено (слика 8) и кликом на њега добијају се детаљи везани за одабрано помагало (слика 9).



Слика 8: Преглед шифарника медицинско-техничких помагала



Слика 9: Детаљан преглед одабраног медицинско-техничког помагала

Шифарник статуса фактура (слика 10) и провере налога (слика 11) дају преглед статуса у којима се фактура може наћи, односно провере кроз које пролазе налози.

Преглед фактураУчитавањеШифарници

Писмо07019004

Шифарник статуса фактура

Параметри претраге

Шифра

Претрага

Поништи

Резултати претраге

Р.Бр.	Шифра	Опис
1.	00	Нема података о фактури
2.	01	Пријем датотеке у току
3.	02	Неуспешан пријем датотеке
4.	03	Неуспешно отпакивање датотеке
5.	04	Валидација XML-а у току
6.	05	Неисправан формат XML-а
7.	10	Учитавање налога и валидација фактуре у току
8.	11	Неуспешно учитавање фактуре
9.	12	Електронски оспорена
10.	20	Чека на електронску проверу налога
11.	21	Неуспешна електронска провера налога
12.	30	Успешно учитана
13.	31	Одустајање од учитавања од стране УО
14.	40	Прослеђена филијали
15.	41	Ручно оспорена
16.	50	Чека на аризирање
17.	51	Неуспешно аризирање фактуре
18.	60	Успешно аризирана
19.	61	Ручно оспорење филијале у аризи

© РФЗО, 2011-2021

Слика 10: Преглед шифарника статуса фактура

Преглед фактураУчитавањеШифарници

Писмо07019004

Шифарник провера налога

Параметри претраге

Назив провере

Претрага

Поништи

Резултати претраге

Р.Бр.	Шифра провере	Назив провере	Укључена провера	Ручно оспорење
1.	1	Провера шифре налога	✓	
2.	2	Провера дупле шифра налога	✓	
3.	3	Провера шифре здравствене установе	✓	
4.	4	Провера шифре лекара	✓	
5.	5	Провера упарености шифре лекара и шифре здравствене установе	✓	
6.	6	Провера датума рођења	✓	
7.	7	Провера броја здравствене књижице	✓	
8.	8	Провера ЛБО	✓	
9.	9	Провера шифре матичне филијале осигураника	✓	
10.	10	Провера ООП	✓	
11.	11	Провера старости осигураника и ООП	✓	
12.	12	Провера шифре државне	✓	
13.	13	Провера шифре дијагнозе	✓	
14.	14	Провера датума издавања МТП	✓	
15.	15	Провера датума прописивања МТП	✓	
16.	16	Провера на минимални датум прописивања МТП	✓	
17.	17	Провера периода између прописивања налога и издавања МТП	✓	
18.	18	Провера односа датума рођења осигураника и датума прописивања налога	✓	
19.	19	Провера шифре издатих МТП	✓	
20.	20	Провера дуплих шифара МТП на налогу	✓	

Укупно редова за приказ: 3912

© РФЗО, 2011-2021

Слика 11: Преглед шифарника провере налога

6. Преглед података о корисничком налогу и уговорној организацији

Свака уговорна организација има могућност да путем апликације погледа податке о свом корисничком налогу као и њене матичне податке. Избором ставке из менија где је наведено ваше корисничко име отвара се додатни мени где је потребно изабрати *Кориснички профил*. Одабиром наведене опције отвара се страница приказана на слици 12. Садржај странице је подељен у два дела. Први део, који приказује податке о корисничком налогу и омогућава промену *email* адресе и други, у коме су приказани матични подаци уговорне организације. За све евентуалне нелогичности у подацима на овој страни обратите се надлежној Филијали РФЗО. Такође, из ове гране менија приступа се и страници за промену лозинке (слика 13).

Преглед фактура Учитавање Шифарница

Писмо 07019084

Кориснички профил

Подаци о налогу

Корисничко име: 07019084 Датум креирања: 31.03.2011. Email: stanisa.80@arotelarska.org

Подаци о уговорној организацији

Назив: Arotelarska ustanova - Beograd Шифра: 07019084 ПИБ: 100000580

Адреса: Mata Vidakovića br. 16/4 Телефон: 2452648 Број жиро рачуна: 840-668661-08

Филијала: 30 - Filijala Beograd Тип угов. орг.: fakturisne recepte i naloge Преватна:

Сачувај

© РФЗО, 2011-2021

Слика 12: Преглед података о уговорној организацији

Преглед фактура Учитавање Шифарница

Писмо 07019084

Промена лозинке

Промена лозинке

Лозинка

Нова лозинка

Потврда нове лозинке

Сачувај

© РФЗО, 2011-2021

Слика 13: Промена лозинке

7. Преузимање извештаја за формирање фактуре за СЕФ

Како у Републици Србији након 01.05.2022 године ступа на снагу Закон о електронским фактурама потребно је фактуре о медицинско-техничким помагалима евидентирати на СЕФ-у. Како би се учесницима у процесу фактурисања помогло да евидентирају фактуру, РФЗО ће пружити засебан извештај за формирање фактуре за СЕФ који ће свима бити доступан након завшетка обраде фактуре у Филијалама. Извештај ће бити доступан на страници где се налазе сви извештаји о стању обраде фактуре у РФЗО (слика 14).

Извештаји	13	Провера шифре дијагнозе	0
Извештаји после потврде Филијале (Архива)	14	Провера датума издавања МТП	0
Статистика учитавања	15	Провера датума прописивања МТП	0
Признати налози	16	Провера на минимални датум прописивања МТП	0
Збирни износ признатих налога	17	Провера периода између прописивања налога и издавања МТП	0
Спецификација МТП	18	Провера односа датума рођења осигураника и датума прописивања налога	0
Спецификација по филијали осигураника	19	Провера шифре издатих МТП	0
Спецификација по КПП-у	20	Провера дуплих шифара МТП на налогу	0
Извештај за формирање фактуре за СЕФ	21	Провера количине МТП	0
	22	Провера цене МТП	0
	23	Провера марже и пореза за МТП	0
	24	Провера овере у матичној филијали	0
	25	Провера шифре филијале овере	0

Слика 14: Извештај за СЕФ.

Веза између два система за фактурисање успостављена је преко вредности у пољу за *број наруџбенице*. Након завшетка обраде фактуре у Филијали ова вредност ће се појавити на прегледу фактура у обради (слика 15) а може се погледати и на страници са извештајима.

Примљене фактуре								
Системске поруке								
Р.бр.	За фил.	Број фактуре	Тип фак.	Датум од	Датум до	Пријем	Бр. наруџ.	Статус
1.	30	21014	NK	01.01.2022.	31.01.2022.	24.04.2022. 08:10		Одустајање од учитавања од стране УО
2.	30	21020	NK	01.01.2022.	31.01.2022.	03.04.2022. 08:17	M117982	Ручно оспорење филијале у архиви
3.	30	21336	N	01.02.2022.	28.02.2022.	02.04.2022. 16:34	M117978	Успешно архивирана
4.	30	21001	NK	01.01.2022.	31.01.2022.	02.04.2022. 15:02	M117973	Ручно оспорење филијале у архиви
5.	30	21018	NK	01.01.2022.	31.01.2022.	16.03.2022. 08:01	M117867	Ручно оспорење филијале у архиви

Слика 15: Број наруџбенице.

У случају да није извршен аутоматски пренос података у финансијски систем РФЗО број наруџбенице као и извештај за формирање фактуре за СЕФ неће бити доступни у апликацији за добављаче већ ће га само моћи видети радници у филијалама РФЗО. Тада ће добављачима бити приказано обавештење о томе на страници за преузимање извештаја из апликације (слика 16). У том случају потребно је да добављач контактира надлежну филијалу или филијалу којој је фактура намењена и на тај начин реши проблем.

Преглед фактура
Учитаване
Шифарници
Књижна одобрења
Писмо
17250604

Извештаји

Статус фактуре

Ручно оспорење филијале у архиви 61

Подаци о фактури

За филијалу: 30
Број фактуре: 4470122
Тип фактуре: N
Датум фактуре: 31.07.2022.
Датум од: 01.07.2022.
Датум до: 31.07.2022.
Датум пријема: 10.08.2022.
Укупна сума послатих налога: 880.000,00
Број послатих налога: 35
Број оспорених налога: 22

Извештај за формирање фактуре за СЕФ није доступан јер одобрење није пренето у финансијски систем РФЗО. Молимо, обратите се надлежној филијали РФЗО како би се уклонио узрок и извршио накнадни пренос одобрења.

Преглед оспорења

Шифра	Назив провере	Број
1	Провера шифре налога	0
2	Провера дупле шифре налога	0
3	Провера шифре здравствене установе	0
4	Провера шифре лекара	17
5	Провера упарености шифре лекара и шифре здравствене установе	21
6	Провера датума рођења	0
7	Провера броја здравствене књижице	0
8	Провера ЛБО	0
9	Провера шифре матичне филијале осигураника	0

Слика 16: Порука која се приказује и случају да није извршен аутоматски трансфер података у финансијски систем РФЗО.

8. Преглед књижних одобрења

Сви накнадно оспорени налози за прописана помагала, а под њима се подразумевају налози оспорени у архиви након завршетка обраде фактуре у филијали РФЗО, налазиће се на књижном одобрењу. Књижна одобрења биће нумерисана по бројевима фактура на која се односе. На пример, прво књижно одобрење за фактуру 156 биће 156-1, друго 156-2 и тако даље. Сва књижна одобрења биће на располагању добављачима и апотекама у апликацији за пријем и обраду фактура одмах након њиховог формирања у филијала РФЗО. На слици 17 приказан је део менија путем кога се може вршити преглед и претрага књижних одобрења. На слици 18 приказана је страница за претрагу књижних одобрења.

Преглед фактура
Учитаване
Шифарници
Књижна одобрења

Преглед фактура

Параметри претраге

За филијалу
Одаберите филијалу
Број фактуре
Статус
Одаберите статус
Шифра налога

Примљене фактуре

Системске поруке
Извештаји
Сагласан
Поништи

Р.бр.	За фил.	Број фактуре	Тип фак.	Датум од	Датум до	Пријем	Бр. наруч.	Статус
1.	30	21724	NK	01.03.2022.	31.03.2022.	25.04.2022. 13:54	M118048	Успешно архивирана
2.	30	21717	NK	01.03.2022.	31.03.2022.	25.04.2022. 13:54	M118047	Успешно архивирана
3.	30	21368	NK	01.02.2022.	28.02.2022.	25.04.2022. 13:53	M118046	Успешно архивирана
4.	30	21337	N	01.02.2022.	28.02.2022.	25.04.2022. 13:53	M118045	Успешно архивирана
5.	30	21020	NK	01.01.2022.	31.01.2022.	25.04.2022. 13:31		Електронски оспорена
6.	30	21020	NK	01.01.2022.	31.01.2022.	03.04.2022. 08:17	M117982	Ручно оспорење филијале у архиви

Слика 17: Преглед књижних одобрења.

Књижна одобрења

Параметри претраге

Број фактуре

Број одобрења

Шифра налога

За филијалу

Одаберите филијалу

Претрага

Поништи

Резултати претраге

Преглед одобрења

Спецификација по КТП

Спецификација МТП

Извештај за СЕФ

	Р.бр.	Број фактуре	Број наруџенице	Број одобрења	Тип фак.	За фил.	Датум креирања
❶	1.	21020	ОМ17	1	НК	30	25.04.2022. 08:28
❷	2.	21018	ОМ16	1	НК	30	04.04.2022. 14:38
❸	3.	21001	ОМ15	1	НК	30	02.04.2022. 15:19
❹	4.	677	ОМ14	1	N	30	21.03.2022. 13:44
❺	5.	544	ОМ13	1	N	30	20.03.2022. 11:26

© РФЗО, 2011-2022

Слика 18: Страница за преглед и претрагу књижних одобрења.

Као што је приказано на слици 18 на левој страни странице налазе се параметри по којима је могуће вршити претрагу док се у централном делу приказује табела са резултатима претраге. Одабиром књижног одобрења у табели са резултатима претраге у заглављу табеле биће доступна дугмад за покретање пратећих извештаја (слика 19). Путем њих покреће се генирање пратећих извештаја у PDF формату као и у осталим деловима апликације. Путем експандера (стрелица унутар круга у првој колони табеле у којој су приказани резултати) отвара се додатни приказ са информацијама о налозима који се налазе на књижном одобрењу. У табели са резултатима претраге приказан је и *број наруџенице* који као и код фактура представља везу са републичким системом е-Фактура. Путем дугмета *извештај за СЕФ* покреће се генерисање извештаја за формирање књижног одобрења за СЕФ. У случају да одобрење за књижно одобрење није аутоматски пренето у финансијски ситем РФЗО извештај није могуће преузети путем апликације. У том случају потребно је обратити се надлежној филијали РФЗО како би она уклонила узрок и извршила накнадно слање одобрења у финансијски систем РФЗО (слика 20).

Књижна одобрења

Параметри претраге

Број фактуре

Број одобрења

Шифра налога

За филијалу

Одаберите филијалу

Претрага

Поништи

Резултати претраге

Преглед одобрења

Спецификација по КПП

Спецификација МТП

Извештај за СЕФ

	Р.бр.	Број фактуре	Број наруџбенице	Број одобрења	Тип фак.	За фил.	Датум креирања
	1.	21020	OM17	1	NK	30	25.04.2022. 08:28

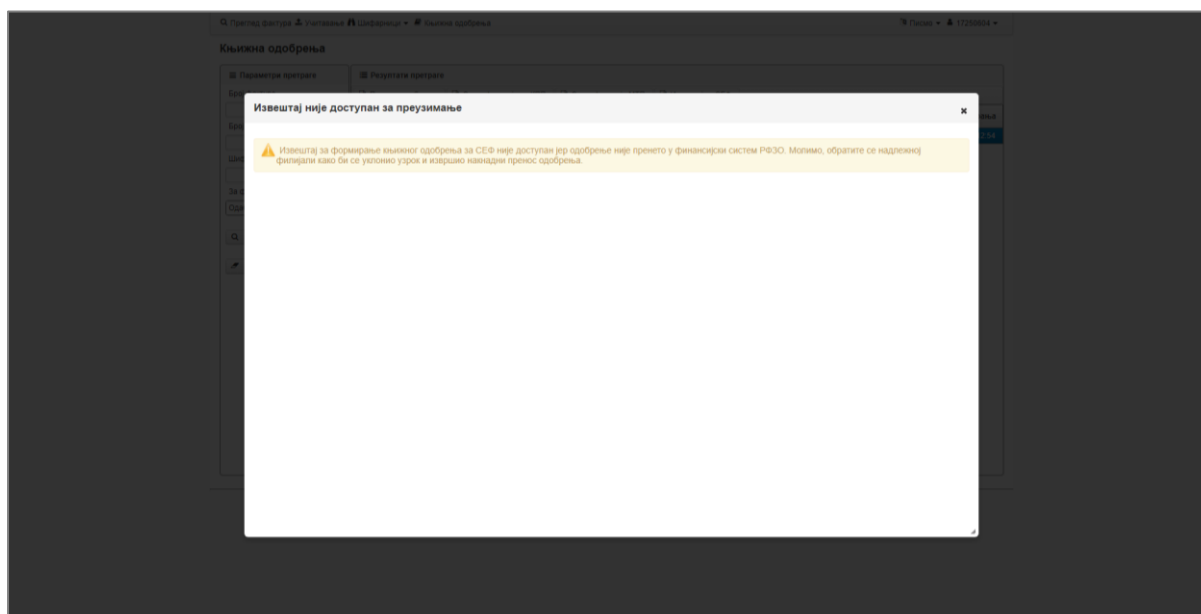
Преглед налога на књижном одобрењу

Р.бр.	Шифра налога	Датум издавања	Презиме и име осигураника	ЛБО	Дијагноза	Установа
1.	503716849529	14.01.2022.	PULJA DANICA	26500638239	E105	DZ Zrenjanin
2.	503716848562	14.01.2022.	PULJA DANICA	26500638239	E105	DZ Zrenjanin

2.	21018		OM16	1	NK	30	04.04.2022. 14:38
3.	21001		OM15	1	NK	30	02.04.2022. 15:19
4.	677		OM14	1	N	30	21.03.2022. 13:44
5.	544		OM13	1	N	30	20.03.2022. 11:26

© РФЗО, 2011-2022

Слика 19: Табела за резултатима претраге и пример одабраног књижног одобрења са приказом подака о налозима на њему.



Слика 20: Порука која се приказује МТП добављачима у случају када није извршен аутоматски пренос података о одобрењу за конкретно књижно одобрење у финансијски систем РФЗО.

9. Важне напомене

- У току рада са апликацијом **не користите дугме** *Back* и *Forward* вашег веб браузера јер се апликација може понашати супротно вашим очекивањима и довести до тога да ваше акције које спроводите путем апликације не буду протумачене на исправан начин. Све акције спроводите путем менија приказаног у горњем делу сваке странице апликације.
- Ваше корисничко име и лозинку не позајмљујте другим лицима
- РФЗО вам никада неће упутити имејл са захтевом да унесете ваше корисничко име и шифру за приступ овом систему. Уколико добијете имејл овакве садржине молимо вас, контактирајте вама надлежну филијалу РФЗО.
- Редовно мењајте вашу шифру и водите рачуна о њеној комплексности. Минимални дозвољени број карактера за шифру је 8 а максимални 16. Пожељно је да шифра садржи бар једно мало, велико слово и број.
- Када завршите рад са апликацијом затворите све прозоре вашег веб браузера. Рад са апликацијом завршавајте увек путем линка *Одјава*.
- Након 30 минута неактивности апликација ће вас аутоматски одјавити.

10. Контакти

За све евентуалне проблеме у раду са апликацијом обратите се надлежној филијали или на pomagala@rfzo.rs.